



Bedrijfsnoodplan voorbeeld

Met een sterk plan voor noodsituaties bescherm je jouw bedrijf en werknemers. Bijvoorbeeld als je te maken krijgt met extreme weersomstandigheden, een brand, een bedrijfsongeval, een cyberaanval of de gevolgen van een pandemie.

Vorbereiden op noodsituaties

- Breng mogelijke noodgevallen in kaart**

Wat kan er misgaan? Daar wil je misschien liever niet aan denken, maar het is wel verstandig. Breng de belangrijkste risico's voor jouw bedrijf in kaart. De risico's in je bedrijf kunnen voortdurend veranderen. Bijvoorbeeld bij het wijzigen van bedrijfsactiviteiten, bij een wetswijziging of de groei van je bedrijf. [Risicomanagement](#) is dan ook een doorlopend proces.
- Zorg voor 'back-ups'**

Zorg dat je bedrijf na een noodsituatie snel weer verder kan. Maak je omzet minder afhankelijk van bepaalde locaties, mensen en werkmiddelen. Denk na over de nodige 'back-ups', zoals:

 - Vervangende bedrijfsruimte
 - Toegang tot bedrijfsdata en -systemen
 - Vervangend personeel
 - Tijdelijke of nieuwe bedrijfsmiddelen (huur / koop)

Als je dit van tevoren al hebt geregeld, kun je direct omschakelen naar plan B als dit nodig is.
- Regel een financieel vangnet**

Er zijn meerdere verzekeringen die je helpen na een noodsituatie. Een [bedrijfsschadeverzekering](#) is de meest bekende. Bij schade ontvang je een vergoeding van je vaste lasten en de misgelopen winst. Hierdoor kun je zo snel mogelijk weer verder met ondernemen. Daarnaast kunnen [nog een aantal verzekeringen](#) nuttig zijn om je bedrijf financieel gezond te houden.
- Deel en test je plan**

Zorg dat je werknemers weten waar ze aan toe zijn. Stel van tevoren instructies op voor bepaalde noodsituaties: bijvoorbeeld een stappenplan voor evacuatie bij brand of een overval. Bepaal wie het aanspreekpunt is (per afdeling), ook als jij bijvoorbeeld niet bereikbaar bent. Test of het plan werkt via een oefening.

Tijdens een noodsituatie

- EHBO en BHV**
Gaaf het om een calamiteit op de werkvloer? Dan is eerste hulp heel belangrijk. Bel of roep direct je bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij weten precies wat er moet gebeuren in geval van nood. Volg hun instructies op. Zij zullen ook hulpdiensten inschakelen als dat nodig is, zoals een ambulance of de brandweer.
- Bel je werknemers**
Controleer of je werknemers in orde zijn. Begin met de werknemers die mogelijk getroffen zijn en vraag of zij praktische hulp nodig hebben. Informeer daarna werknemers die indirect of niet getroffen zijn door de calamiteit. Je kunt deze inventarisatie ook per afdeling uitvoeren of een werknemer vragen dit te doen.
- Neem praktische stappen**
Inventariseer de schade en schakel de nodige 'back-ups' in (die je hierboven hebt benoemd) om je bedrijfsvoering weer te hervatten. Bel ook je arbodienst en je verzekeraar voor praktische en financiële ondersteuning.

Na een noodsituatie

- Blijf in contact met je werknemers**
Zorg dat je regelmatig contact houdt met al je werknemers. Informeer je team over de gevolgen van de calamiteit en hoe je bedrijf hiermee omgaat.
- Bedrijfsongeval doorgeven**
Als er sprake was van een [bedrijfsongeval](#) waarbij het slachtoffer naar het ziekenhuis moest, blijvend letsel opliep of overlijdt, dan ben je verplicht dit door te geven aan de [Arbeidsinspectie](#).
- Volg het verzuimprotocol**
Als je werknemers uitvallen vanwege de calamiteit, volg dan de wettelijke regels bij verzuim. Het is handig om een [verzuimprotocol](#) te hebben met alle stappen op een rij voor jou en je werknemer.
- Werk goed samen met experts**
Je hoeft het niet helemaal zelf te doen. Werk goed samen met experts op het gebied van verzuim, re-integratie en schade-afhandeling. Een [arbodienst](#) kan je bijvoorbeeld ook adviseren en assisteren bij de zorg voor personeel.

Lees meer over het bedrijfsnoodplan op Ondernemenmetpersoneel.nl/bedrijfsnoodplan